|  |
| --- |
| **1 - PROYECTO FINAL** |

**:: AFyCC :: Actividades de Formación y Capacitación Contínua ::**

1. **Título:**
2. **Formato:***(curso , taller, seminario,jornada, etc.)*
3. **Modalidad:** *(presencial, semipresencial o virtual)*
4. **Fecha y Lugar:**
5. **Docente/s Responsable/s:** *(adjuntar cv en caso de docentes externos a la UDC)*
6. **Organismos participantes:** *(si corresponde, detallar tipo de participación)*
7. **Resumen:**

*¿Que se quiere hacer?* Una síntesis o idea de lo que se quiere realizar, en un párrafo.

1. **Fundamentación:**

*¿Por qué se quiere hacer? ¿Dónde se quiere hacer?*

*Problemática u oportunidad a intervenir. Justificar o argumentar los motivos por los cuales el proyecto debe llevarse a cabo. Condiciones socioeconómicas y culturales del ámbito territorial en el que se desarrollará el proyecto.*

1. **Objetivos:**

*¿Qué se quiere hacer? ¿Para que se quiere hacer? Propósitos generales que se persiguen y los medios. Especificar el tiempo y espacio.*

1. **Contenidos y Metodología:**
2. **Bibliografía:**
3. **Destinatarios:**

*¿A quiénes está dirigido? Población a la que está orientado el proyecto en función de la problemática que se quiere trabajar.*

1. **Inscripción. Requisitos.**

*Abiertos o dirigidos. Documentación necesaria en caso de corresponder.**(Nombre, apellido, DNI y correo electrónico)*

1. **Cupo:**

*Definir cuantitativamente, si corresponde.*

1. **Duración. Carga horaria.**

*Definir en días/meses. Horas reloj exactas.*

1. **Condiciones de cursada y requisitos de aprobación.**
2. **Cronograma de realización:**

*Por ejemplo: (completar lo que corresponda y eliminar lo que no)*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mes** | **Módulo** | **Clase** | **Fecha** | **Presencial (hs)** | **Virtual (hs)** |
|  | Módulo I | Clase 1 |  |  |  |
|  |  | Clase 2 |  |  |  |
|  | Módulo II | Clase 3 |  |  |  |
|  |  | Clase 4 |  |  |  |

1. **Certificación:**

*Detallar si certifica como asistente, participante, disertante, etc. (aclarar si se incorpora logo y firma de las instituciones participantes).*

1. **Recursos humanos. Currículum del docente.**

*En caso de ser un grupo, de todos los docentes a cargo del curso.*

1. **Autor de la AFyCC:**

|  |
| --- |
| **2.- INFRAESTRUCTURA, SERVICIOS E INSUMOS NECESARIOS** |

Detallar los materiales, insumos y servicios requeridos para llevar a cabo el plan de trabajo. Especificar, en caso de contar con posibles líneas o entidades de financiamiento, cuál sería la cobertura a asumir por las distintas partes y adjuntar la documentación respaldatoria.

A modo de guía, se detallan rubros y tipos de necesidades, las que podrán ajustarse en función del tipo de proyecto.

**:::: INGRESOS**

En caso de que incluya instancias de comercialización de productos y/o servicios, detallar costo de los mismos y estimaciones de ingresos.

**Costo del Curso para los/las estudiantes:**

* **Matrícula**:
* **Cuota:**

En caso de que cuente con financiamiento total o parcial por entidades o líneas de financiamiento.

* **Aportes por líneas de financiamiento:**
* **Aportes organismos externos:**

**::: EGRESOS**

**Servicios e insumos necesarios:**

* **Gasto RRHH:** (honorarios, becas, y/o seguros)
* **Logística:** (*materiales e insumos* en general como librería, o *de servicios* como viajes, comidas, etc)

**Infraestructura:**

* **Bienes inventariables**: (a adquirir) mobiliarios, equipamiento técnico específico, etc
* **Bienes de uso**: (en existencia) rodados, muebles y útiles, inmuebles, instalaciones, proyector, pc, etc.